



2025 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛

## 【首届国际研学旅行课程设计与实施创新】

BRICS2025-TI-001

# 竞赛规程

金砖国家工商理事会（中方）技能发展工作组  
一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛组会  
竞赛技术委员会专家组制定

2025 年 3 月

## 目 录

一、 竞赛项目 .....	1
二、 竞赛目的 .....	1
三、 对选手的知识和技能要求 .....	2
四、 竞赛内容 .....	4
五、 竞赛方式 .....	8
六、 竞赛流程 .....	9
七、 竞赛试题 .....	9
八、 竞赛规则 .....	10
九、 技术规范 .....	11
十、 竞赛环境、设施和场地 .....	12
十一、 竞赛设备、工具 and 材料 .....	13
十二、 成绩评定原则、方式和细则 .....	15
十三、 奖项设定 .....	20
十四、 竞赛组织、安全和后勤保障 .....	21
十五、 监督、申诉与仲裁 .....	24
十六、 竞赛观摩 .....	25
十七、 竞赛视频 .....	26
十八、 竞赛须知 .....	26

## 一、竞赛项目

赛项编号：BRICS2025-TI-001

赛项名称：首届国际研学旅行课程设计与实施创新

赛项归属产业：旅游大类

竞赛阶段：国内赛☒ 国际赛☒

赛项组别：职教组☒ 本科组☒ 教师组/职工组☒ 国际组☒

## 二、竞赛目的

本赛项为落实金砖国家《厦门宣言》、《约翰内斯堡宣言》、《巴西利亚宣言》和《莫斯科宣言》中关于技能发展工作的相关精神及贯彻落实习近平总书记关于技能人才工作的重要指示精神，共同推进金砖国家及一带一路国家技能发展与技术创新合作取得更大发展，实现培养国际化、高技术技能、未来技术技能人才的目标。

一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛-首届国际研学旅行课程设计与实施创新赛项以高水平赛事引领旅游教育高质量发展，发挥树旗、导航、定标、催化作用。本赛项贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，以培养高素质复合型研学旅行技术技能人才为宗旨，以研学旅行指导师岗位核心能力培养为重点，提升学生研学旅行课程设计能力、产品方案开发能力和产品方案执行能力，推动旅游类专业“以赛促学、以赛促教、以赛促改、以赛促建”，引领研学旅行管理与服务专业、研学旅行策划与管理专业建设和教学改革。

（一）通过竞赛检验教育教学成效。一是检验学生研学旅行的仪容仪表、沟通表达、教育情怀、社会责任等综合素质，二是检验学生的创新意识、标准意识、营销意识等职业素养，三是检验学生课程设计、产品设计和产品执行等职业能力，服务人的全面发展。

（二）通过竞赛推动教学改革创新。落实新版职教目录和国家教学标准，对接职业技能等级证书，推进“岗课赛证”综合育人，引领高职研学旅行管理与服务专业和职业本科研学旅行策划与管理专业改革创新，培养研学高技能人才，服务国家创新驱动发展战略。

（三）通过竞赛提升产业服务能力。竞赛内容聚焦研学旅行行业核心痛点，紧密对接行业发展新趋势、新模式，促进产教融合，推动研学旅游教育与产业深度互动，产出研学旅行高质量作品，展现高等院校教育引领行业发展的使命担当，服务产业的提档升级，服务经济社会发展。

### 三、对选手的知识和技能要求

本赛项贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，以培养高素质复合型研学旅行技术技能人才为宗旨，以研学旅行指导师岗位核心能力培养为重点，提升学生研学旅行课程设计能力、产品方案开发能力和产品方案执行能力，推动旅游类专业“以赛促学、以赛促教、以赛促改、以赛促建”，引领研学旅行管理与服务专业、研学旅行策划与管理专业建设和教学改革。

#### （一）知识要求

1. 具备良好的组织管理能力、沟通协调能力、教育教学能力和安全保障能力，能将研学旅行的教育目标落实到具体的课程计划中，确保研学旅行安全有序实施；

2. 充分做好行前准备工作。开好行前预备会议，向各方宣传解读研学旅行课程方案；检查各项课程准备工作，关键环节实地查看，确保万无一失；

3. 做好行中组织监督管理工作。逐一落实预先设计课程内容和活动环节，在旅游车上组织好移动课堂，督促基（营）地按方案执行，让所有学生完成预定的研学任务；

4. 做好行后总结评价工作。灵活运用多种评价方法，客观公正反馈研学成绩，组织好研学旅行成果汇报，利用评价结果促进学生全面发展和健康成长，同时完善研学旅行课程方案以及研学旅行组织工作。

## （二）技能要求

1. 接受研学旅行线路咨询报名等相关预订需求，协调并预订公司内外研学资源（含旅行社、研学基地、营地等），促进订单达成，维护更新公司系统和各组团系统平台；

2. 熟练掌握研学旅行团队报价、研学旅行产品销售以及日常操作、线路设计、价格核算、突发问题处理等能力；

3. 熟练掌握与客户和企业的沟通技巧，维护好客户的关系，保持与客户之间的良好合作；

4. 对不断变化的旅游市场具备一定的洞察力，能够对研学旅行行业产品进行全方位分析，设计新的特色线路和研学旅行线路（产品）

方案；能够跟进订单结算及回款；

5. 具备团队危机事件处理等全程事务能力。

## 四、竞赛内容

竞赛内容包括 3 个模块，模块一为研学旅行理论知识测试，模块二为研学旅行产品设计（含研学产品方案和学生手册），模块三为研学旅行单元展示（含课程单元模拟展示）。所有模块作为独立环节在相应的比赛场地完成。

### （一）模块一：研学旅行理论知识测试

竞赛时间：40 分钟

竞赛任务描述：

1. 本模块考察选手对研学旅行理论知识的掌握程度，考察内容包括研学旅行发展热点问题、研学旅行基础知识、研学旅行课程设计、研学旅行指导师实务、研学旅行安全、研学旅行营销、基地运营管理等方面的知识。

2. 本模块测试形式为闭卷考试，题量总共 90 题，题型包含判断题、单选题和多选题三种。该模块题库量共 900 题，赛前按规定时间公开题库的 70%。另外 30%的题库不予公开。

### （二）模块二：研学旅行产品设计

竞赛时间：180 分钟

竞赛任务描述：

1. 各参赛队全部选手检录后，抽取赛位号，然后现场抽取目标城



市、研学对象的学段，合作完成 2-3 天研学旅行产品方案和研学旅行学生手册。

2. 研学旅行产品方案格式不作限制，须包含但不限于：研学产品设计理念、产品亮点、研学主题、研学目的、研学时间、研学对象、研学地点、研学内容、研学实施、研学费用、研学保障等。产品方案应主题鲜明、目标明确、内容丰富、结构合理、逻辑清晰、简洁美观，符合研学旅行需求要求，具有市场吸引性、实用性和可操作性，总页数不超过 20 页（不含封面）。

3. 研学旅行学生手册格式不作限制，内容包含但不限于：封面、前言、目录、课程目标、行前准备、课程内容、课程实施、课程评价、成果展示、附录。手册格式不作限制，但须与研学旅行产品方案相匹配，设计研学对象使用的学习手册。

4. 赛场不能上网（提供团队竞赛平台及 AI 研学教学辅助系统），不允许选手带入任何参考资料及手机、移动硬盘、U 盘等电子产品。各参赛队提交的研学旅行产品方案和研学旅行学生手册如果出现所在院校或参赛选手的任何信息，该项成绩做零分处理。

5. 公开题库包括 10 个目标城市，小学（四五六六年级）、初中（初一初二二年级）、高中（高一高二二年级）研学对象的学段。具体城市资源点如表 1 所示。

表 1 研学旅行产品设计模块目标城市

序号	城市名称
1	广州

2	长沙
3	北京
4	武汉
5	乌鲁木齐
6	黄山
7	长春
8	杭州
9	丽江
10	成都

### （三）模块三：研学旅行单元展示

竞赛时间：6 分钟

竞赛任务描述：

本模块主要考核选手课程实施能力、语言表达能力和展示能力。各参赛队自选某个单元内容用中文进行模拟教学，展示时间不超过 6 分钟，展示形式不限，可使用背景视频、PPT 或者音乐（自备），允许使用道具和物料（道具等场地布景时间包含在展示的 6 分钟内），但不能有参赛队选手外的其他助演人员，比赛过程中不可出现所在院校及选手本人的任何信息。

赛项模块、比赛时长及分值配比赛项模块、比赛时长及分值配比见表 2。

模块	模块名称	比赛内容	比赛时长	分值
模块一	研学旅游理论知识测试	研学旅游理论知识测试	40 分钟	15



模块二	研学旅行课程设计	研学旅行产品方案	180 分钟	30
		研学旅行学生手册		30
模块三	研学旅行单元展示	研学旅行课程单元课程模拟展示	6 分钟（5 分 30 秒提醒，6 分钟到主持人叫停。）	25

## 五、竞赛方式

（一）本赛项为团体赛。

（二）学生组：每个参赛队由 2-4 名 2025 年（含中职、高职、本科）在籍同校学生组成，参赛选手年龄不超过 25 周岁，性别不限。毕业生三年内方可报名参加本赛项比赛。每校限报 2 支参赛队。每个参赛队可配备指导教师 2 名，设领队 1 名（领队可兼任指导教师）。

（三）教师组：每个参赛队由 2-4 名 2025 年正式的同校教师组成，参赛选手年龄不限，性别不限。每校限报 2 支参赛队。

（四）组织机构：在金砖国家技能发展与技术创新大赛组委会与执委会的指导下，在赛区组委会与执委会的领导下，由金砖国家技能发展与技术创新大赛组委会成立 2025 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛首届国际研学旅行课程设计与实施创新赛项执委会，下设本赛项专家组、裁判组、监督组、仲裁组等工作机构。

（五）本次大赛各代表队的抽签顺序和大赛的场次，在领队会议上现场抽签确定。每组选手大赛的赛位号，在大赛检录时通过二次加密抽签确定。抽签工作由赛事加密裁判主持，赛务组负责组织实施，大赛监督人员现场监督。

（六）本赛项学生组将同时邀请现有院校（含高职、本科）相关专业的留学生参加。

## 六、竞赛流程

比赛流程时间表

	时间	项目	参加人员	地点
第一天	10:00-15:00	参赛队报到，熟悉比赛场地	全体人员	大赛报到处、赛场
	16:00-17:00	领队会议，分组抽签	领队	会议室
	19:00-20:00	理论考试	参赛选手	赛场
第二天	10:00-10:30	开赛式	全体人员	报告厅
	11:00-14:00	研学旅行产品设计	参赛选手	赛场
	16:30-20:00	研学旅行单元展示	参赛选手	赛场
第三天	10:00-13:00	研学旅行单元展示	参赛选手	赛场
	14:00-16:00	总成绩公示	全体人员	学校公示栏
	16:00-17:30	专家点评、闭幕式	全体人员	报告厅

注：具体比赛时间安排以竞赛指南为准。

## 七、竞赛试题

（一）本赛项公开题库于开赛前 1 个月在金砖大赛官网（[www.brskills.com](http://www.brskills.com)）公布，非公开题库不公开。参赛队对公开的试题认为有争议的，可以书面提出并于开赛前十天内发送到承办校公布的邮箱，专家组认定后将在正式赛题中回避。赛前未提出或者专家组未认定的，比赛时一律以原公布的试题和答案为准。

（二）大赛前准备 5 套以上的大赛赛卷。正式赛卷于比赛前三天内，在监督组的监督下，由裁判长指定相关人员在赛题库随机抽取正式赛卷与备用赛卷。

（三）赛项比赛结束后一周内，正式赛卷将通过一带一路金砖国家技能发展与技术创新大赛官网（[www.brskills.com](http://www.brskills.com)）公布。

## 八、竞赛规则

（一）参赛选手组别由领队抽签决定，参赛顺序由现场抽签结果决定。

（二）参赛选手在规定时间内熟悉比赛场地，但不提供音响、PPT播放等服务。

（三）参赛选手按规定时间到达指定地点，凭参赛证、学生证和身份证（三证必须齐全）进行检录后进入竞赛候场区，抽取比赛次序。检录时间开始 15 分钟内未到取消比赛资格。

（四）各代表队领队、指导教师、观摩人员在赛场指定区域观摩比赛。

（五）新闻媒体在媒体采访区工作，听从现场工作人员安排和管理，不能影响比赛进行。

（六）赛务人员须统一佩戴由大赛执委会签发的证件，着装整齐。

（七）竞赛区域除裁判和赛场工作人员外，其他人员未经允许不得进入。

（八）参赛选手不得携带通讯工具和其它未经允许的资料和物品进入竞赛场地，不得中途退场。如出现违规、违纪和舞弊等现象，经裁判组裁定取消竞赛成绩。严禁在赛场使用闪光拍摄设备、激光红外设备。

（九）参赛选手在规定时间内依次入场候赛，在前一位选手退场后由主持人宣布上场，确认现场条件无误后点头示意，由主持人宣布开始比赛，计时开始。现场安排倒计时提示。

（十）竞赛过程中，参赛选手须严格遵守竞赛规则，保证自身安全，并接受裁判员的监督和警示；若因设备故障导致选手中断或终止比赛，由大赛裁判长根据竞赛规程中的预案视具体情况做出裁决。

（十一）主持人串场，宣布各项竞赛内容的开始和结束。现场工作人员同步计时。其他赛场，主持人只宣布计时开始和比赛结束。

（十二）所有竞赛模块均由裁判员现场打分，去掉最高分和最低分，取平均分为参赛选手最终成绩。

（十三）选手最终成绩经裁判长、监督仲裁组签字后进行公布。成绩公布 2 小时无异议，由监督仲裁组长在成绩单上签字确认有效。参赛代表队若对成绩有异议，应在公布后 2 小时内，由领队按规程向大赛仲裁工作组书面提出复核申请。

## 九、技术规范

1. 教育部《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、《高等职业教育研学旅游服务与管理专业教学标准》、《高等职业本科教育研学旅游策划与管理专业教学标准》。
2. 《关于推进中小学生研学旅行的意见》（教基一〔2016〕8 号）
3. 《中小学德育工作指南》（教基〔2017〕8 号）
4. 《中小学综合实践活动课程指导纲要》（教材〔2017〕4 号）

5. 《研学旅行服务规范》(LB/T054-2016)、《导游服务规范》
6. 《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》
7. 教育部世界职业院校技能大赛争夺赛等相关赛项标准。

## 十、竞赛环境、设施和场地

### 1. 比赛环境

场地设计、流程设计注重人流、物流的路线设计，合理划分比赛区域和观摩区。在各区域设立临时分界线，选派志愿者维持考场秩序，避免现场混乱。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题，赛前按照赛项规程要求排除安全隐患。在承办地点设立大赛专用停车区域，设置明确的指示标志，增加引导人员，确保选手进出安全、便捷。

### 2. 赛场网络环境

各个赛场需要组建统一的局域网。不能访问局域网以外的网络。

### 3. 竞赛平台

由技术支撑单位和联合承办单位负责比赛理论考核系统、云驴通研学旅行课程设计与实施系统、AI 研学教学辅助系统、云驴通研学旅行竞赛平台的现场技术支持；承办学校负责赛场网络及硬件支持。

### 4. 赛场准备时间

比赛前 1 周考场一切工作准备就绪，比赛前 1 天封闭赛场，由比赛执委会检查验收。



## 5. 专用办公室

为大赛准备办公室 1 间，配备打印机 1 台（含 4 盒 A4 打印纸、1 盒 A3 打印纸），订书机等相关办公设备。

## 6. 其他区域

其他区域包括休息区、服务保障区、申诉区等，均为开放区域，领队及指导教师均可进入，并遵守相关规定，听从工作人员的安排。

休息区与展示区设在同一区域，供领队及指导教师使用。本区域设有转播设备，可直接观看竞赛区实况。服务保障区用于为参赛选手、指导教师及领队等提供后勤保障服务。申诉区受理各参赛队的申诉。

# 十一、竞赛设备、工具和材料

竞赛设备除大赛统一提供的以及本规程不允许自带的设备、器材、用品外，其他设备、器材可由参赛队根据比赛需要自行准备。比赛场地相关设备及物品的详细信息在比赛前一个月公开发布。如有变动，最终以比赛场地提供的为准。

### （一）研学旅行理论知识比赛区

根据专业理论知识测试要求，满足比赛数量的机房，共配备 140-160 台电脑，满足每名选手配备 1 台电脑。

### （二）研学旅行产品设计比赛区

根据要求布置赛场，设置满足比赛数量的机房，共配备 140-160 台电脑，满足每名选手配备 1 台电脑。（电脑需配备包含 Word, Excel, PowerPoint 的 Office2016 版及以上系统），研学旅行竞赛系统 1 套、

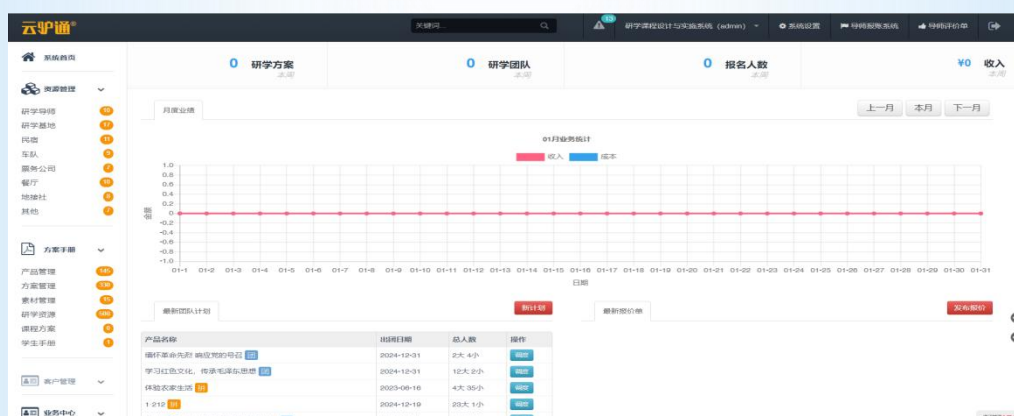
云驴通研学旅行课程设计与实施系统 1 套、AI 研学教学辅助系统、竞赛抽题系统 1 个、计时系统 1 个，纸笔 70 套。

### （三）研学旅行单元展示模块展示区

根据要求，设置面积在 120 平米以上的会议厅，拥有多媒体设备 1 套（含电脑、投影仪），讲台、音响 1 套，耳麦、立麦、手持麦各 2 套，电子屏 1 个，计分电脑 8 台（或计算器 8 个），纸笔 8 套，抽题系统 1 个，计时系统 2 个，裁判员席若干、转播系统及设备 1 套。

### （四）首届国际研学旅行课程设计与实施创新赛项主要竞赛设备名称

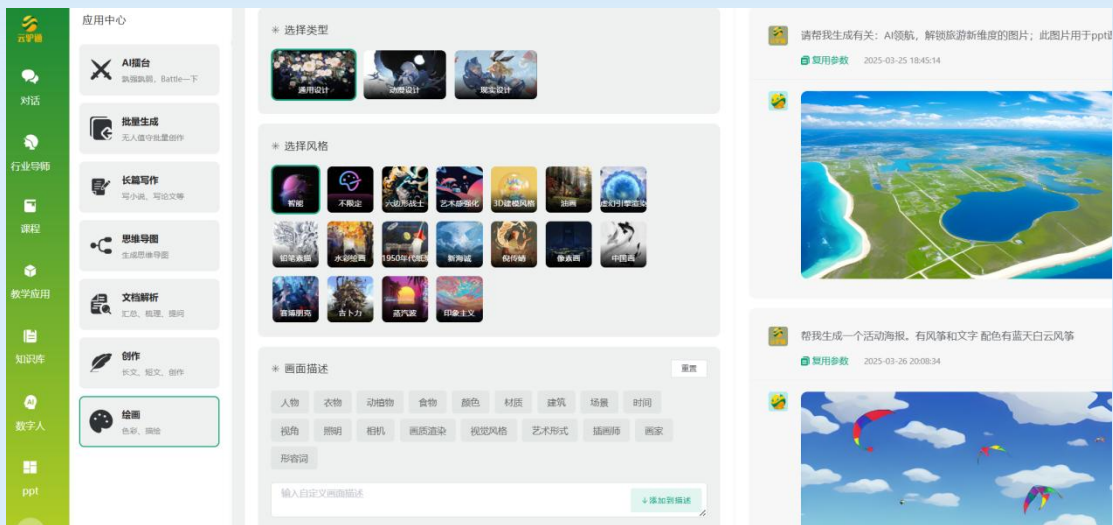
#### 1、云驴通研学旅行课程设计与实施系统



#### 2、云驴通研学旅行竞赛平台



### 3、AI 研学教学辅助系统



(五)首届国际研学旅行课程设计与实施创新赛项软件平台环境要求：电脑（windows7 以上或 MacOS10.14 以上操作系统）、浏览器（GoogleChrome 谷歌浏览器或 Firefox 火狐浏览器）

## 十二、成绩评定原则、方式和细则

### （一）裁判构成

裁判员应具有良好的职业道德和心理素质，严守竞赛纪律，服从组织安排，责任心强；具有副高级及以上专业技术职务；具有相关职业技能竞赛执裁经验，熟悉赛项所涉及职业的专业知识和操作技能，熟悉相关专业教学标准；具有丰富的考评工作经验，能够独立进行评判和评价工作，有较强的组织协调能力和临场应变能力；在职且年龄原则上不超过 65 周岁，身体健康，无任何违法违纪记录；本人自愿，且获得工作单位支持，能在规定时间内参与裁判组工作，并按要求完成指定任务。裁判员一般由来自本科高校、职业院校、研学旅行行业

等方面的专家担任，按照《一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛专家与裁判工作管理办法》等相关规章制度的程序和要求产生，由执委会在开赛前一周，从裁判员库中随机抽取。为确保公平公正，凡参赛院校教师等人员不得担任本赛项裁判工作。本赛项共设专家组 3 名，仲裁组 1 名，裁判组 15 名（裁判长 1 名，评分裁判 14 名，其中研学旅行课程设计环节评分裁判 7 人；研学旅行产品方案及模块展示环节裁判 7 人）。

## （二）评分方式

竞赛项目总分为 100 分。其中模块一“研学旅行理论知识测试”占 15 分，模块二“研学旅行课程设计”占 60 分，模块三“研学旅行单元展示”占 25 分。其中模块一“研学旅行理论知识测试”采取闭卷考试的方式，卷面 100 分，团队 2-4 位选手均需要参加模块一的比赛，2-4 位选手的平均得分乘以 15%计入总分。模块二、模块三分别由 7 位裁判进行现场评分，均去掉一个最高分和一个最低分，5 位裁判的平均分为参赛队在本模块的最终得分。三个模块的分数之和为最终得分。

## （三）成绩产生

在监督仲裁组监督下，由裁判长指定解密裁判启封检录抽签加密档案，找出各参赛队与加密对应关系；将竞赛结果分别由加密号转换为参赛队；将相应赛项分值按照规则计算，得出总分；然后进行分值排序；打印封装。有条件的承办学校可以使用信息化手段开展加密和成绩的解密工作，提高工作效率。



#### （四）成绩复核

为保障成绩评判的准确性，监督组将对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。如果复核、抽检错误率超过 5%，裁判组将对所有成绩进行复核。

#### （五）成绩公布

团队成绩按模块得分进行加和计算，满分 100 分。最终成绩经复核无误，由裁判长、监督仲裁组人员共同签字确认后公布，公布 2 小时无异议后即可宣布，在闭幕式上予以公布。

#### （六）特殊情况

参赛队伍如有损坏赛场提供的设备等不符合职业规范的行为，视情节扣 5-10 分。在竞赛时段，参赛选手有不服从裁判及监考、扰乱赛场秩序等行为情节严重的，取消参赛队评奖资格。有作弊行为的，该选手成绩所有赛项分数计“零”分，参赛队所在学校取消参加本赛项的资格。裁判宣布竞赛时间到，选手仍强行操作的，该选手该项成绩计“零”分，取消参赛队奖项评比资格。

#### （七）评分标准

项目	评分模块	评分指标	评分标准	分值
		产品创意描述	产品创意选题新颖，富有艺术性和文化气息	1
			产品创意描述清楚，富有创新性和科学性	1
			产品创意鲜明，直击需求痛点，可行性和落地性强	1

研学 旅行 产品 设计 (60 分)	产品 方案 (30 分)	4 分	产品市场定位准确，市场契合度高	1
		产品 资源 分析 4 分	资源丰富，内涵深厚，注重精品	2
			分析准确，内容详实，数据精准	2
		产品 资源 编排 4 分	资源编排突出重点，突出特色，突出创意	2
			资源编排充分考虑时空条件，合理且紧凑	2
		研学 活动 设计 14 分	根据资源合理开展研学活动设计，学游结合	2
			根据资源点合理开展课程设计，能够开展研究性学习	2
			活动设计注重挖掘和弘扬资源中蕴含的中华优秀传统文化	2
			研学活动设计与目标市场客群的年龄段相符合	2
			研学活动设计内容合理，资源丰富	2
			研学活动设计有一定的创新性和体验性	2
			研学活动设计中能够体现新技术应用	2
		出行 交通 安排 2 分	考虑学生的年龄段和年龄段特点，做到劳逸结合	1
			出行大、小交通安排合理，充分考虑线路实际	1
		餐饮 住宿 安排 2 分	考虑学生的年龄段和年龄段特点，餐饮安排搭配合理	1
			住宿安排符合成本要求，考虑安全因素	1
	学生 手册 (30 分)	研学 资源 5分	资源介绍能够聚焦课程主题，合理选取符合研学要求的资源	3
			研学资源呈现内容准确，排版精美、突出重点，有一定的内涵	2
		学习 目标 5 分	围绕课程主题和课程目标设定学习目标，目标明确有效	2
			学习目标能够落实有理想、有本领、有担当的培养目标	3
		研学	符合学情、对应目标、符合课程资源点的属	3



	分)	任务 5分	性、特点及客观条件	
			研学任务设计有一定的创新性、灵活性和丰富性	2
		探究问题 5分	围绕研学任务设计探究性问题，问题的呈现形式灵活，富有启发性	3
			探究问题能够聚焦资源的核心内涵，能够结合年龄段的特点	2
		研学感悟 5分	对应课程研究性学习过程，采取多样形式引导学生开展素养习得感悟	3
			对应课程学习成果，采取多样形式引导学生开展知识学习的延展探究	2
		学习评估 5分	对应课程评价，建立评价指标和维度，多角度评价学生学习成果	3
			对应学习目标，注重对学生能力培养和综合素养的评估	2
研学 旅行 产品 方案 及单 元展 示  (25 分)	研学 活动 单元 模拟 展示 (25 分)	职业素养 7分	礼仪着装得体，符合职业情境或展示主题	3
			团队配合恰当，规范娴熟、示范有效	4
		展示组织与特色 6分	展示内容正确，结构合理，尊重资源的史实和现实	2
			展示形式新颖，互动设置巧妙，具有很强的知识性和思辨性	2
			展示方法灵活多样，有吸引力，富有特色和创新性	2
		语言表达 6分	讲解展示紧扣研学主题，特色鲜明	2
			讲解重点突出、有层次感、逻辑性强	2
			语言流畅优美，口齿清晰，富有文采	2
		整体表现力 6分	仪态自然，肢体语言恰当，符合职业规范	3
			富有感染力、亲和力和渗透力	3

### 十三、奖项设定

每个组别的学生组最终入围决赛的队伍不超过 50 支，并且每个学校只有一支团队进入决赛。决赛将评出特等奖、一、二、三等奖。

每个组别的教师组最终入围决赛的队伍不超过 50 支，并每个学校只有一支团队进入决赛。国内决赛将评出特等奖、一、二、三等奖。

区域选拔赛以参赛队最终比赛成绩为依据，按照组别，依据四舍五入的原则；

区域选拔赛设一等奖（金牌）占比 10%，颁发区域赛获奖证书；

区域选拔赛设二等奖（银牌）占比 20%，颁发区域赛获奖证书；

区域选拔赛设三等奖（铜牌）占比 30%，颁发区域赛获奖证书；

区域选拔赛其它选手颁发区域选拔赛优秀奖证书。

国内决赛以参赛队最终比赛成绩为依据，按照组别，依据四舍五入的原则；

国内决赛各组别设特等奖 2 名，从一等奖中评选得出，分别颁发特等奖证书和奖牌，获得参加国际赛资格。

国内决赛设一等奖（金牌）占比 10%，分别颁发金牌及证书；

国内决赛设二等奖（银牌）占比 20%，分别颁发银牌及证书；

国内决赛设三等奖（铜牌）占比 30%，分别颁发铜牌及证书；

国内决赛其它选手颁发优秀奖证书。

国内决赛获得一等奖（金牌）、二等奖（银牌）队伍的学生组指导教师颁发优秀指导教师证书。

国内决赛获得一等奖（金牌）的参赛单位颁发最佳组织奖证书；

国内决赛获得二等奖（银牌）的参赛单位颁发优秀组织奖证书。

国内决赛另设竞赛支持奖、突出贡献奖若干名，颁发给各竞赛平台支持单位、竞赛承办单位，按类别颁发证书、奖牌。

参赛队比赛总成绩达到 60 分及以上的参赛选手，可以自愿申领 C 级技能护照证书。

## 十四、竞赛组织、安全和后勤保障

### （一）竞赛组织

#### 1. 组织机构

本赛项所在赛区设分赛区组织委员会、执行委员会。赛项机构包括赛项执行委员会、赛项专家组和赛项承办单位。

#### 2. 职能分工

##### （1）赛区组织委员会

赛区组织委员会是本赛区赛事组织的领导决策机构，组委会主任原则上应为承办地分管教育的领导。

##### （2）赛区执行委员会

赛区执行委员会负责落实本赛区承办赛项的赛务协调与实施，落实各项申办承诺；落实大赛执委会要求的其他工作。

赛场（区）的赛务工作由金砖国家技能发展与技术创新大赛执行委员会负责统筹，包括协调大赛场馆，协调赛项执委会和承办单位，配合赛项专家组落实比赛条件、参赛人员接待、赛区交流，落实相关经费等工作。

### （3）赛项执行委员会

赛项执行委员会全面负责本赛项的筹备与实施工作，接受大赛执行委员会领导，接受赛项所在分赛区执行委员会的协调和指导。赛项执委会的主要职责包括：领导、协调赛项专家组和赛项承办单位开展本赛项的组织工作，管理赛项经费，选荐赛项专家组人员及赛项裁判与仲裁人员等。

### （4）赛项专家组

赛项专家组在赛项执委会领导下开展工作，负责本赛项技术文件编撰、赛题设计、赛场设计、设备拟定、赛事咨询、技术评点、赛事成果转化、赛项裁判人员培训、赛项说明会组织等大赛技术工作；同时负责赛项展示体验及宣传方案设计，赛项专家组人员将报大赛执委会办公室核准。

### （5）赛项承办单位

赛项承办单位在赛项执委会领导下，负责承办赛项的具体保障实施工作，主要职责包括：按照赛项技术方案要求落实比赛场地及基础设施，赛项宣传，组织开展各项赛期活动，参赛人员接待，比赛过程文件存档等工作，工作人员及服务志愿者的组织，赛场秩序维持及安全保障，赛后搜集整理大赛影像文字资料上报大赛执委会等。赛项承办单位按照赛项预算执行各项支出。承办单位人员不参与所承办赛项的赛题设计和裁判工作。

### （6）申诉与仲裁组

1. 所有参赛队均有权向大赛组委会提出不公正判决或其他参赛

队违规行为的申诉；

2. 申诉应在相关比赛活动后 4 小时内提交，在此时间之后的申诉将不被接受；

3. 申诉报告应提供详细信息，包括时间、地点、相关人员和活动、申诉理由和证据支持。未经证实的证据和信息将不被接受；

4. 大赛组委会收到申诉报告后，应当根据申诉理由，坚持公平公正的原则，及时组织复议，并在 24 小时内通知申诉人仲裁结果，该结果为最终结果。

## （二）安全和后勤保障

### （1）安全操作要求

1. 参赛选手进入赛场比赛，必须穿带得体，不得穿背心、短裤和拖鞋。

2. 赛场设备是依照赛项要求安放，在确保安全的基础上，满足赛项的可操作性。参赛选手不得擅自移动、调换和更换。

3. 严格遵守操作规程，不得擅自开启电源，不得带电操作，以免造成伤害和事故。

4. 比赛结束，参赛选手应清洁桌面，扫除垃圾，整理工作现场，所有移动过的仪器、设备都必须恢复原状。参赛选手与裁判办理终结手续后，方可离场。

5. 参赛选手应爱护比赛场所的仪器和设备，操作仪器和设备时，应按规定的操作程序谨慎操作。操作中若违反安全操作规定导致发生较严重的安全事故，将立即取消比赛资格。



## （2）赛场安全保障

1. 大赛进行期间，如遇有突发事件发生时，赛项执委会会有权决定停止或部分停止赛事的进行。赛事的恢复须报大赛组委会批准。
2. 赛事现场制定突发事件紧急处理预案，建立健全规章制度，落实责任人。赛场内配有干粉灭火器。
3. 赛场统一设置安全提示标志。
4. 在赛场的醒目位置张贴安全疏散示意图，明确表明疏散路线、疏散地点。
5. 在赛场设有医务室并配备专门的医务人员，赛场外有专业安保进行安全保障，消防车场外防患。
6. 专家、裁判及竞赛选手用餐必须确保饮食安全。

## 十五、监督、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后4小时之内以书面方式向监督（仲裁）组提出申诉。

（1）各参赛队对不符合赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、大赛使用工具、用品；大赛执裁、赛场管理、大赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁工作组提出申诉。

（2）申诉主体为参赛队领队。

（3）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告



的形式递交赛项监督（仲裁）组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（4）提出申诉应在赛项比赛结束后 4 小时内提出。超过 4 小时不予受理。

（5）赛项监督（仲裁）组在接到申诉报告后的 4 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

（6）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

## 十六、竞赛观摩

### （一）赛项观摩

赛场设有开放区，在大赛不被影响的前提下赛场全面开放。开放区设在赛场的安全通道，观摩和学习人员沿指定路线、在指定区域限时观摩。

### （二）组织安排

1. 赛项执委会在承办学校设立办公室负责各类观摩人员的接待，并负责发放各类赛场证件；

2. 赛场安排专门工作人员组织观摩人员观摩比赛，对于国际观摩团以及相关领导安排专人进行讲解；

3. 赛场组织将严格控制参观人员的流量，保证各赛场秩序。

### （三）纪律要求

1. 观摩人员应佩戴赛场相关证件（媒体、嘉宾、合作企业等），方可进入赛场；
2. 观摩人员应服从赛场工作人员组织，赛场内不得大声喧哗，扰乱赛场秩序；
3. 观摩人员不得与赛场裁判员和参赛选手交流，不准在工位前长时间逗留，拍照、录像，影响选手比赛。
4. 参加观摩的媒体记者应向执委会办公室提出申请，经赛项执委会同意后方可进行拍照和录像。

## 十七、竞赛视频

赛项承办单位根据现场情况，尽量开展现场直播或者现场观摩，赛项承办单位必须组织专业摄像团队对各赛项进行拍摄和录像，包括赛项开闭幕式，选手现场操作，裁判长、裁判员、专家、优秀指导教师、获奖选手现场采访等内容，赛后进行编辑，为赛项宣传提供全面的信息资料，并在相关网站和媒体上宣传展示。

## 十八、竞赛须知

### （一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用规定的地区学校代表队名称，不使用其他组织、团体名称。
2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不得更换。

3. 参赛队须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

4. 参赛队按赛项执委会统一安排，在比赛前一天进入赛场熟悉场地环境。

5. 参赛队按赛项执委会统一要求，准时参加赛前领队会和抽签仪式。

6. 参赛队按照大赛赛程安排凭赛项执委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。统一着装，须符合安全生产及竞赛要求。

7. 参赛队不能使用自带软件及自编资料等不符合规定的资料、工具、文具用品、食品等进入赛场；统一使用赛场提供的计算机、相关软件、竞赛设备、设备附件和工具等。

8. 参赛队要发扬良好道德风尚，自觉遵守赛场纪律，服从裁判、听从指挥、文明竞赛、不弄虚作假。

## （二）领队和指导教师须知

1. 指导教师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。

2. 指导教师应认真研究和掌握本赛项比赛的技术规则和赛场要求，指导选手做好赛前的一切准备工作。

3. 应自觉遵守大赛各项制度，尊重专家、裁判、监督仲裁及工作人员，对比赛过程中的争议问题，要按大赛制度规定程序处理。

4. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

5. 参赛代表队若对竞赛过程有异议,在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

6. 对申诉的仲裁结果,领队要带头服从和执行,并做好选手工作。

### (三) 参赛选手须知

1. 参赛选手应严格遵守赛场规章制度,保证人身及设备安全,接受裁判员的监督和警示。

2. 参赛选手凭证入场。在比赛期间不准携带任何通讯工具、移动存储器、照相器材等与竞赛无关的用品,否则取消该队参赛资格。

3. 参赛选手应在竞赛开始前规定时间内进入赛场熟悉环境。入场后,赛场工作人员与参赛选手共同确认操作条件及设备状况,参赛队员必须检查确认大赛赛项执委会提供的仪器设备。

4. 在竞赛过程中,参赛选手可按照赛项规程在工位上完成竞赛项目,严禁作弊行为。

5. 参赛选手因操作失误而造成不能进行比赛的,裁判有权终止比赛。在比赛中如遇非人为因素造成的设备故障,经裁判确认后,可向裁判长申请补足排除故障的时间。

6. 比赛过程中,选手认定设备或器件有故障可向裁判员提出更换;如果器件或设备经测定完好属误判时,器件或设备的认定时间计入比赛时间;如果器件或设备经测定确有故障,则当场更换,此过程中(设备测定开始到更换完成)造成的时间损失,经裁判组讨论,酌情对该小组进行等量的时间延迟补偿。

7. 在裁判组宣布竞赛结束后,选手立即停止对竞赛设备与计算机

的任何操作，在裁判监督下完成成果提交后离场。

8. 在参赛期间，参赛选手应当保持工作环境及设备摆放符合相关要求。

9. 衣着不整、污染赛场环境、扰乱赛场秩序、干扰裁判工作等违反职业规范的行为，视情节扣分，情节严重者取消比赛资格。

#### （四）工作人员须知

1. 工作人员必须服从赛项执委会统一指挥，佩戴工作人员标识，认真履行职责，做好竞赛服务工作。

2. 工作人员应在规定的区域内工作，未经许可不得擅自进入其他区域。如需跨区域工作，需经过裁判长同意、核准证件，由裁判跟随入场。

3. 如遇突发事件，工作人员须及时向裁判员报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，确保竞赛圆满成功。

4. 竞赛期间，工作人员不得干涉职责之外的事宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

#### （五）裁判员须知

1. 尊重大赛组委会和执委会，尊重专家、监督和仲裁，尊重参赛单位和选手，客观、公正地履行职责。

2. 遵守职业道德，遵守大赛纪律，在确定大赛裁判身份后至大赛结束前，不私下接触参赛单位和个人，不参与以大赛名义举办的收费培训，不收受他人的财物或其他好处。

3. 遵守赛题管理规定，严守相关的保密协议，不透漏与大赛有关

的涉密信息。

4. 遵守公正、公平原则，不干预其他裁判员工作，影响比赛成绩。
5. 不为参赛选手或单位的违纪行为说情、开脱。
6. 不发表、不传播没有根据并对大赛产生不利影响的言论。
7. 不以虚假信息骗取裁判资格，不隐瞒按规定应该回避的事项。
8. 对于涉嫌泄密事宜，愿接受、协助、配合相关部门的监督检查，并履行举证义务。
9. 执裁工作期间不得携带个人通讯工具，不得以任何形式徇私舞弊，不得擅离职守，不得在赛场内吸烟、阅读书报或谈笑，不准抄题、做题，不得将赛题带出赛场。