



2025 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛

## 【第二届酒店数字化运营与营销赛项】

BRICS2025-ST-056

# 技术规程

金砖国家工商理事会技能发展、应用技术与创新中方工作组

一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛组委会

竞赛技术委员会专家组制定

2025 年 3 月

## 目 录

一、 竞赛名称 .....	1
二、 竞赛目的 .....	1
三、 对选手的知识和技能要求 .....	2
四、 竞赛内容 .....	4
五、 竞赛方式 .....	7
六、 竞赛流程 .....	8
七、 竞赛试题 .....	9
八、 竞赛规则 .....	9
九、 技术规范 .....	11
十、 竞赛环境、设施和场地 .....	12
十一、 竞赛设备、工具和材料 .....	13
十二、 参赛费用 .....	16
十三、 奖项设定 .....	16
十四、 成绩评定原则、方式和细则 .....	17
十五、 竞赛组织、安全和后勤保障 .....	18
十六、 监督、申诉与仲裁 .....	21
十七、 竞赛观摩 .....	22
十八、 竞赛视频 .....	23
十九、 竞赛须知 .....	23

## 一、竞赛名称

赛项编号：BRICS2025-ST-056

赛项名称：第二届酒店数字化运营与营销

英文名称：Hotel Digital Operations and Marketing

赛项组别：中职组、高职组、本科组、教师组

竞赛阶段：国内赛

赛项归属产业：旅游大类

## 二、竞赛目的

本赛项为落实金砖国家《厦门宣言》、《约翰内斯堡宣言》、《巴西利亚宣言》和《莫斯科宣言》中关于技能发展工作的相关精神及贯彻落实习近平总书记关于技能人才工作的重要指示精神，共同推进金砖国家及一带一路国家技能发展与技术创新合作取得更大发展，实现培养国际化、高技术技能、未来技术技能人才的目标。

随着国家“互联网+”行动计划的深入推进以及数字化转型的浪潮，酒店行业正面临着前所未有的挑战与机遇。在当前市场竞争日趋激烈的环境下，酒店业急需具备数字化营销理念和技能的专业人才，以提升自身竞争力并适应行业发展需求。

“酒店数字化运营与营销”作为推动酒店行业数字化转型的重要抓手，对于提升酒店品牌影响力、优化客户体验、提高运营效率和实现可持续发展

展具有举足轻重的作用。本赛项以“面向国际市场、突出中国特色、应用数字技术、提升数字应用”为宗旨，通过本项目竞赛，旨在使学生能够深入理解和掌握酒店数字化运营与营销的核心理论知识和应用技能，包括酒店前厅数字技术应用，酒店营销策略制定与执行、数据分析与方案优化报告等方面。

### 三、对选手的知识和技能要求

#### 学生组

竞赛内容融合了理论学习、前厅接待、数据分析、营销方案制定等多项技术，全面覆盖了酒店数字化运营与营销的关键技术。

##### （一）知识要求

- （1）了解酒店数字化技术的概况、应用和发展。
- （2）熟悉酒店数字化运营软硬平台搭建和维护的知识。
- （3）掌握数字营销工具分类、应用等知识。
- （4）掌握酒店前厅操作流程和设备使用知识。
- （5）掌握图形图像处理等知识。
- （6）掌握视图和色彩美术基础等知识。

##### （二）技能要求

- （1）具有良好的人文素养、职业礼仪和中英文客户沟通能力；
- （2）具有环境适应和抗压耐挫能力；
- （3）具有线上和线下对客服务接待及运营的能力；
- （4）具有住宿、餐饮业数据采集、分析和应用能力；
- （5）具有办公软件、酒店信息管理软件应用和文案写作能力；

- (6) 具有酒店产品营销与推广、新媒体运营与管理的能力；
- (7) 具有团队建设、员工培训、服务质量控制等督导管理能力；
- (8) 具有安全管理和安全公共卫生突发事件应对的能力；

### 教师组

竞赛内容包括项目简介、实验（实训）目的、项目原理、教学设计、知识点、实验（实训）环境、数据分析等数字营销内容。

#### （一）知识要求

- (1) 掌握数字营销技术的必要性、建设原则及在教育领域应用现状。
- (2) 熟悉数字化运营与营销方案设计的基本规范、流程和要求，了解不同脚本数字工具的特点和使用方法。
- (3) 理解教育教学的基本规律，能够将数字工具和数字营销技术与教学内容有效结合，设计出符合教育教学需求的数字化运营与营销脚本。

#### （二）技能要求

- (1) 具备数字化运营与营销方案设计的能力，能够独立完成从需求分析、内容设计到方案编写的全过程。
- (2) 能够熟练运用数字化运营与营销工具实现方案的设计，确保方案结构清晰、考核明确和重点突出。
- (3) 能够根据赛项教学需求，设计出生动、有趣、交互性强的数字化运营与营销教学内容，提升学生的学习兴趣和参与度。

#### 四、竞赛内容

本赛项由酒店核心知识理论考核、酒店前厅接待数字技术应用、酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作三个模块组成。其中酒店核心知识理论考核为闭卷理论考试；酒店前厅接待数字技术应用为办理入住及退房离店两个内容；酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作为客户画像分析、创建运营营销计划、营销方案撰写、店铺装修四个内容。赛项内容涵盖了旅游大类酒店管理与数字化运营专业的核心技能和相关岗位职业素养，反映了现代酒店工作的个性化服务、信息化操作、国际化趋势的特点，体现了酒店工作过程的规范化、实境化、数字化、个性化与职业化要求。赛项内容涉及的典型工作任务及选手能力要求如下表：

赛项内容	技术技能	典型工作任务	专业核心能力与职业综合能力	创新创业	竞赛内容	成绩比例
酒店核心知识理论考核	酒店基础知识学习能力	酒店基础知识、酒店业务、酒店法规和酒店业热点问题	理论基础知识学习、理解能力	考核选手对酒店业法规、行业标准、热点问题的理解能力	在规定时间内完成理论考试	15%
酒店前厅接待数字技术应用	办理入住	入住登记推销客房酒店产品及地方特色推介	1. 工作文本的阅读、撰写能力 2. 酒店前台	1. 考核选手在模拟场景下前厅数字化	根据要求完成前厅接待	45%

	退房离店	确认 结账方式 办理退房 手续	系统运用能力 3. 酒店产品及地方特色 推介能力 4. 得体友好的对客服务能力 和沟通协调能力 5. 对客心理分析能力、 应变能力，处理应急事 件的能力 6. 爱岗敬 业、精益求 精、真诚待 客的服务品 质	信息系统 和智能设 备的应用 能力 2. 考 核选手根 据提供的 客户资料 进行信息 分析，提供 个性化服 务的意识和 适时增 销的能力		
酒店运营 数据基础 分析与营 销策划优 化方案制 作	数字化工 具的应用 能力、方 案制作能 力、数据 分析能力	酒店以及 旅游业数 字营销方 案制作 酒店以及 旅游业务 基础数据 分析 酒店可视 化大数据 分析报表 制作和生 成	1、理论基 础知识理 解能力 2、数字工 具的运用 能力 基础数据 的分析能 力 3、方案文 本的制作 能力	1、考核选 手对基础 数据的分 析能力 2、考核选 手对行业 信息化操 作系统的 应用能力 3、考核选 手方案和 文本制作 能力	在规 定时间 内完成 运营数 据基础 分析与 营销策 划优化 方案制 作	40%

竞赛内容模块及比赛时长、分值分配如下：

（1）酒店核心知识理论考核；分值 15 分

竞赛时间：40 分钟

竞赛任务简述：

测试形式为闭卷考试。测试时间为 40 分钟，题量 90 题（70%公开题+30%

应变题），题型包含判断题 20 题、每题 1.5 分；单选题 40 题、每题 1 分；多选题 30 题、每题 1 分。公开题库量共 450 题，内容主要包括酒店基础知识、酒店业务、酒店法规和酒店业热点问题等。赛前按规定时间公开题库。

## （2）酒店前厅接待数字技术应用；分值 45 分

竞赛时间：20 分钟

竞赛任务简述：

每位选手根据抽取的赛卷中所呈现的客人信息，依据本规程中附件提供的酒店背景资料，以角色扮演方式，完成办理入住、退房离店等前厅接待服务流程。

1. 办理入住：运用酒店信息系统，根据选手所抽取的客人信息，结合酒店产品特色和服务所需，适时地进行酒店客房及相关产品、地方特色等推介，同时完成房间分配、证件扫描、房卡制作等入住相关手续。

2. 退房离店：运用酒店信息系统，为客人办理退房离店手续。完成回收房卡、打印账单、结账等服务。

## （3）酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作；分值 40 分

竞赛时间：120 分钟

竞赛任务简述：

每个参赛队根据竞赛平台抽取的背景资料开展酒店企业运营数据基础分析，确定所抽取的背景资料对应的酒店企业的定位、客源市场、产品类



型、用户画像等；根据抽取的背景资料完成客户画像分析、创建运营营销计划、营销方案撰写、店铺装修等内容。

## 五、竞赛方式

（一）本赛项为团体赛。

学生组：每个参赛队由 2 名 2025 年（含中职、高职、本科）在籍同校学生组成，参赛选手年龄不超过 25 周岁，年龄截止时间为 2025 年 5 月 1 日，性别不限。每校限报 2 支参赛队。每个参赛队可配备指导教师 2 名，设领队 1 名（领队可兼任指导教师）。

教师组：每个参赛队由 2 名 2025 年正式的同校教师组成，参赛选手年龄不限，性别不限。每校限报 1 支参赛队。

（二）组织机构：在金砖国家技能发展与技术创新大赛组委会与执委会的指导下，在赛区组委会与执委会的领导下，由金砖国家技能发展与技术创新大赛组委会成立 2025 年金砖国家技能发展与技术创新大赛酒店数字化运营与营销大赛执委会，下设本赛项专家组、裁判组、监督组、仲裁组等工作机构。

（三）本次大赛各代表队的抽签顺序和大赛的场次，在领队会议上现场抽签确定。每组选手大赛的赛位号，在大赛检录时通过二次加密抽签确定。抽签工作由赛事加密裁判主持，赛务组负责组织实施，大赛监督人员现场监督。

（四）本赛项学生组将同时邀请现有院校（含中职、高职、本科）相

关专业的留学生参加。

六、竞赛流程

比赛流程时间表

日期	时间	竞赛事项
第一天	9:00-12:00	参赛选手及领队、指导教师报到
	14:00-17:00	领队会议、抽签分组、比赛场地观摩
	17:30-18:10	选手比赛-酒店核心知识理论考核
第二天	8:00-12:00	选手比赛-酒店前厅接待数字技术应用
	14:00-16:00	选手比赛-酒店前厅接待数字技术应用
	18:00-20:00	选手比赛-酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作
第三天	9:00-12:00	闭幕式、点评会、颁奖仪式

注：具体比赛时间安排以竞赛指南为准。

## 七、竞赛试题

（一）酒店核心知识理论考核样卷和酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作在题型、所覆盖的知识点和技能点配分比例、自由创意型内容占比、卷面排版等方面应与赛卷保持一致，并于比赛前一个月在金砖大赛官网（[www.brskills.com](http://www.brskills.com)）公布。

（二）大赛前准备 5 套以上的大赛赛卷。正式赛卷于比赛前三天内，在监督组的监督下，由裁判长指定相关人员在赛题库随机抽取正式赛卷与备用赛卷。

（三）赛项比赛结束后一周内，正式赛卷将通过一带一路金砖国家技能发展与技术创新大赛官网（[www.brskills.com](http://www.brskills.com)）公布。

## 八、竞赛规则

（一）参赛选手组别由领队抽签决定，参赛顺序由现场抽签结果决定。

（二）参赛选手在规定时间内熟悉比赛场地，但不提供音响、PPT 播放等服务。

（三）参赛选手按规定时间到达指定地点，凭参赛证、学生证和身份证（三证必须齐全）进行检录后进入竞赛候场区，抽取比赛次序。检录时间开始 15 分钟内未到取消比赛资格。

（四）各代表队领队、指导教师、观摩人员在赛场指定区域观摩比赛。

（五）新闻媒体在媒体采访区工作，听从现场工作人员安排和管理，不能影响比赛进行。

（六）赛务人员须统一佩戴由大赛执委会签发的证件，着装整齐。

（七）竞赛区域除裁判和赛场工作人员外，其他人员未经允许不得进入。

（八）参赛选手不得携带通讯工具和其它未经允许的资料和物品进入竞赛场地，不得中途退场。如出现违规、违纪和舞弊等现象，经裁判组裁定取消竞赛成绩。严禁在赛场使用闪光拍摄设备、激光红外设备。

（九）参赛选手在规定时间内依次入场候赛，在前一位选手退场后由主持人宣布上场，确认现场条件无误后点头示意，由主持人宣布开始比赛，计时开始。现场安排倒计时提示。

（十）竞赛过程中，参赛选手须严格遵守竞赛规则，保证自身安全，并接受裁判员的监督和警示；若因设备故障导致选手中断或终止比赛，由大赛裁判长根据竞赛规程中的预案视具体情况做出裁决。

（十一）主持人串场，宣布各项竞赛内容的开始和结束。现场工作人员同步计时。其他赛场，主持人只宣布计时开始和比赛结束。

（十二）所有竞赛模块均由裁判员现场打分，去掉最高分和最低分，取平均分为参赛选手最终成绩。

（十三）选手最终成绩经裁判长、监督仲裁组签字后进行公布。成绩公布 2 小时无异议，由监督仲裁组长在成绩单上签字确认有效。参赛代表队若对成绩有异议，应在公布后 2 小时内，由领队按规程向大赛仲裁工作组书面提出复核申请。

## 九、技术规范

1. 教育部《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、《高等职业教育酒店管理与数字化运营专业教学标准》。
2. 文化和旅游部全国旅游行业饭店服务技能大赛、全国星级饭店从业人员服务技能竞赛前厅模块等赛项相关标准。
3. 教育部全国职业院校技能大赛酒店服务赛项前厅接待等相关标准。
4. 人社部第 45 届、46 届世界技能大赛酒店接待赛项相关标准。
5. 人社部中华人民共和国第一届职业技能大赛世赛选拔赛酒店接待赛项相关标准。
6. 教育部世界职业院校技能大赛争夺赛等相关赛项标准。

## 十、竞赛环境、设施和场地

### 1. 比赛环境

场地设计、流程设计注重人流、物流的路线设计，合理划分比赛区域和观摩区。在各区域设立临时分界线，选派志愿者维持考场秩序，避免现场混乱。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题，赛前按照赛项规程要求排除安全隐患。在承办地点设立大赛专用停车区域，设置明确的指示标志，增加引导人员，确保选手进出安全、便捷。

### 2. 赛场网络环境

各个赛场需要组建统一的局域网。不能访问局域网以外的网络。

### 3. 工作台

为了放置可运行酒店管理信息系统与比赛过程显示屏，赛场需为每参赛队提供 1 张比赛机位，宽 0.7 米、长 1.2 米，工作机位编上序号。单个参赛队场地面积要求，长宽各不低于 2.5 米。

### 4. 竞赛平台

由技术支撑单位负责比赛理论考核系统、可运行酒店前厅管理信息系统、酒店数字化运营与营销平台的软件技术支持；承办学校负责赛场网络及硬件支持。

### 5. 赛场准备时间

比赛前 1 周考场一切工作准备就绪，比赛前 1 天封闭赛场，由比赛执委会检查验收。

#### 6. 专用办公室

为大赛准备办公室 1 间，配备打印机 1 台（含 4 盒打印纸），订书机等相关办公设备。

#### 7. 其他区域

其他区域包括休息区、服务保障区、申诉区等，均为开放区域，领队及指导教师均可进入，并遵守相关规定，听从工作人员的安排。

休息区与展示区设在同一区域，供领队及指导教师使用。本区域设有转播设备，可直接观看竞赛区实况。服务保障区用于为参赛选手、指导教师及领队等提供后勤保障服务。申诉区受理各参赛队的申诉。

### 十一、竞赛设备、工具和材料

竞赛设备除大赛统一提供的以及本规程不允许自带的设备、器材、用品外，其他设备、器材可由参赛队根据比赛需要自行准备。比赛场地相关设备及物品的详细信息在比赛前一个月公开发布。如有变动，最终以比赛场地提供的为准。

（一）理论考核和酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作比赛使用电脑与液晶显示屏：

笔记本电脑若干台。按 50 个学生参赛队来计算，选手用联网电脑 100 台，备用 5 台。

## (二) 酒店前厅接待数字技术应用设备及物品

## 1. 酒店前厅接待数字技术应用物品清单 (每个工位)

品名	技术参数
站式前台	外侧高 120cm, 内侧高 90cm, 长 150cm 左右
接待标识牌	1 个
电脑 (含鼠标、键盘、鼠标垫)	可运行云驴通酒店管理信息系统
大屏电视机 (监视器)	42 寸以上
电话座机	饭店常规电话
人脸识别设备	可进行人脸识别
二代身份证读卡器	可读取身份证信息
POS 机 (含配套卡单)	可实现模拟信用卡、支付宝、微信预付和收款
信用卡	2 张
打印机	可打印、复印 A4 纸
电子钥匙制卡机	可制作对应饭店钥匙
房卡及房卡套	10 套
房卡收纳盒	2 个
计算器	1 个
必要洗漱用品	3 套
客账收集袋	33cm*24cm
行李箱	1 个
A4 纸	1 包
黑色、红色签字笔	各 2 支
酒店简介	2 份
城市地图	2 份
信封	4 个
各类酒店常用报表	若干
各类酒店常用单据	若干

## (三) 主要竞赛设备名称:

## 1、云驴通酒店前厅管理信息系统和设备

云驴通酒店前厅管理信息系统是在酒店数字化运营活动中, 用于帮助选手在模拟酒店前厅接待过程中从办理入住、退房, 通过信息化技术提升



酒店运营效率与服务质量。实现客房预订、入住登记、房务管理等一体化流程。实时更新数据，精准掌握酒店动态。便捷的报表分析，助力决策优化。

主菜单(O) 预订(P) 接待(C) 收银(R) 夜审(S) 销售(T) 财务(L) 查询(V) 报表(W) 其它(X) 维护(Y) 帮助(Z)

系统时间: 2024-06-04 14:02:54  
作业员工: 操作员01

动态房态 账务列表 预订列表 房价方案 退房 账务统计 历史宾客 返回主菜单

快捷: 预订 接待 收银 财务 其它 退出

8601 标准双床房	8602 豪华大床房	8603 豪华大床房	8604 行政大床房	8605 高级套房	8606 标准双床房	8607 浪漫主题套房	8608 亲子房	8609 残疾人客房	8610 标准双床房	8611 豪华大床房	8612 豪华大床房	8613 行政大床房	8614 高级套房	8615 豪华大床房	8616 浪漫主题套房	8617 亲子房	8618 残疾人客房
8619 标准双床房	8620 豪华大床房	8621 行政大床房	8622 高级套房	8623 行政大床房	8624 浪漫主题套房	8625 亲子房	8626 残疾人客房	8627 标准双床房	8628 豪华大床房	8629 行政大床房	8630 高级套房	8631 高级套房	8632 浪漫主题套房	8633 亲子房	8634 残疾人客房	8635 标准双床房	8636 豪华大床房
8637 行政大床房	8638 高级套房	8639 浪漫主题套房	8640 浪漫主题套房	8641 亲子房	8642 残疾人客房	8643 标准双床房	8644 豪华大床房	8645 行政大床房	8646 高级套房	8647 亲子房	8648 浪漫主题套房	8649 亲子房	8650 残疾人客房	8651 标准双床房	8652 豪华大床房	8653 行政大床房	8654 高级套房
8655 残疾人客房	8656 浪漫主题套房	8657 亲子房	8658 残疾人客房	8659 标准双床房	8660 高级湖景大床	8661 高级湖景大床	8662 高级湖景大床	8663 高级湖景大床	8664 高级湖景大床	8665 高级湖景大床	8666 高级湖景大床	8667 高级湖景大床	8668 高级湖景大床	8669 高级湖景大床	8670 高级湖景大床	8671 标准双床房	8672 豪华大床房
8673 行政大床房	8674 高级套房	8675 标准双床房	8676 浪漫主题套房	8677 亲子房	8678 残疾人客房	8679 标准双床房	8680 豪华大床房	8681 行政大床房	8682 高级套房	8683 豪华大床房	8684 浪漫主题套房	8685 亲子房	8686 残疾人客房				
8701 标准双床房	8702 豪华大床房	8703 豪华大床房	8704 行政大床房	8705 高级套房	8706 标准双床房	8707 浪漫主题套房	8708 亲子房	8709 残疾人客房	8710 标准双床房	8711 豪华大床房	8712 豪华大床房	8713 行政大床房	8714 高级套房	8715 豪华大床房	8716 浪漫主题套房	8717 亲子房	8718 残疾人客房
8719 标准双床房	8720 豪华大床房	8721 行政大床房	8722 高级套房	8723 行政大床房	8724 浪漫主题套房	8725 亲子房	8726 残疾人客房	8727 标准双床房	8728 豪华大床房	8729 行政大床房	8730 高级套房	8731 高级套房	8732 浪漫主题套房	8733 亲子房	8734 残疾人客房	8735 标准双床房	8736 豪华大床房
8737 标准双床房	8738 豪华大床房	8739 行政大床房	8740 高级套房	8741 行政大床房	8742 浪漫主题套房	8743 亲子房	8744 豪华大床房	8745 行政大床房	8746 高级套房	8747 豪华大床房	8748 高级套房	8749 浪漫主题套房	8750 亲子房	8751 标准双床房	8752 豪华大床房	8753 行政大床房	8754 高级套房

快捷: 全国职业院校技能大赛 所有账号 中文房 所有楼层 所有房类 0 房态 房间特征 刷新 返回



## 2、云驴通酒店数字化运营与营销系统

云驴通酒店数字化运营与营销系统是在酒店数字化运营与营销的整个闭环中，用于帮助酒店通过内容对品牌进行传播同时有效获取销售线索，

以建立产品与用户之间互动连接，再借助于内容不断将销售线索培育为潜在客户，最后促进成交的大数据营销管理系统。



云驴通酒店数字化运营与营销系统以销售线索数据的获取和运营为核心，通过线上和线下的交互体验累积销售线索和用户行为数据，基于用户行为和接触点进行画像分析，并将内容营销策略和细分市场用户数据及需求相匹配，以实现可持续的营销转化和营销效果评估改进。

平台环境要求：电脑（windows7 以上或 Mac0S10.14 以上操作系统）、浏览器（GoogleChrome 谷歌浏览器或 Firefox 火狐浏览器）

## 十二、参赛费用

本次大赛不收取报名费，选手参赛期间所需的资料费用、交通及食宿费用自理。

## 十三、奖项设定

每个组别的学生组最终入围决赛的队伍不超过 50 支，并且每个学校只

有一支团队进入决赛。决赛将评出一、二、三等奖。

每个组别的教师组最终入围决赛的队伍不超过 50 支，并且每个学校只有一支团队进入决赛。决赛将评出特、一、二、三等奖。

1. 以参赛队最终比赛成绩为依据，按照组别，依据四舍五入的原则；
2. 设一等奖（金牌）占比 10%，分别颁发金牌及证书；
3. 设二等奖（银牌）占比 20%，分别颁发银牌及证书；
4. 设三等奖（铜牌）占比 30%，分别颁发铜牌及证书；
5. 其它选手颁发优秀奖证书。
6. 获得一等奖（金牌）、二等奖（银牌）队伍的学生组指导教师颁发优秀指导教师证书。
7. 获得一等奖（金牌）的参赛单位颁发最佳组织奖证书；
8. 获得二等奖（银牌）的参赛单位颁发优秀组织奖证书。
9. 另设竞赛支持奖、突出贡献奖若干名，颁发给各竞赛平台支持单位、竞赛承办单位，按类别颁发证书、奖牌。
10. 国内赛各组别前 2 名的参赛队获得优先参加国际赛比赛的资格。
11. 参赛队比赛总成绩达到 60 分及以上的参赛选手，可以自愿申领 C 级技能护照证书。

## 十四、成绩评定原则、方式和细则

### （一）评分组成

大赛最终成绩由酒店核心知识理论考核 15 分、酒店前厅接待数字技术

应用 45 分、酒店运营数据基础分析与营销策划优化方案制作 40 分三个部分构成，总计 100 分。

## （二）评分办法

本项目的成绩评定由裁判组对选手进行评分。评分的方式分为客观评分和主观评分两类，主要为过程性评分。凡可采用客观数据表述的评判称为客观评分；凡需要采用主观描述进行的评判称为主观评分。

## （三）统分方法

各组裁判进行复核后由工作人员录入、统计，裁判组长签字，裁判长进行审核签字，最后由大赛监督仲裁组组长确认后发布。

# 十五、竞赛组织、安全和后勤保障

## （一）竞赛组织

### 1. 组织机构

本赛项所在赛区设分赛区组织委员会、执行委员会。赛项机构包括赛项执行委员会、赛项专家组和赛项承办单位。

### 2. 职能分工

#### （1）赛区组织委员会

赛区组织委员会是本赛区赛事组织的领导决策机构，组委会主任原则上应为承办地分管教育的领导。

#### （2）赛区执行委员会

赛区执行委员会负责落实本赛区承办赛项的赛务协调与实施，落实各

项申办承诺；落实大赛执委会要求的其他工作。

赛场（区）的赛务工作由金砖国家技能发展与技术创新大赛执行委员会负责统筹，包括协调大赛场馆，协调赛项执委会和承办单位，配合赛项专家组落实比赛条件、参赛人员接待、赛区交流，落实相关经费等工作。

### （3）赛项执行委员会

赛项执行委员会全面负责本赛项的筹备与实施工作，接受大赛执行委员会领导，接受赛项所在分赛区执行委员会的协调和指导。赛项执委会的主要职责包括：领导、协调赛项专家组和赛项承办单位开展本赛项的组织工作，管理赛项经费，选荐赛项专家组人员及赛项裁判与仲裁人员等。

### （4）赛项专家组

赛项专家组在赛项执委会领导下开展工作，负责本赛项技术文件编撰、赛题设计、赛场设计、设备拟定、赛事咨询、技术评点、赛事成果转化、赛项裁判人员培训、赛项说明会组织等大赛技术工作；同时负责赛项展示体验及宣传方案设计，赛项专家组人员将报大赛执委会办公室核准。

### （5）赛项承办单位

赛项承办单位在赛项执委会领导下，负责承办赛项的具体保障实施工作，主要职责包括：按照赛项技术方案要求落实比赛场地及基础设施，赛项宣传，组织开展各项赛期活动，参赛人员接待，比赛过程文件存档等工作，工作人员及服务志愿者的组织，赛场秩序维持及安全保障，赛后搜集整理大赛影像文字资料上报大赛执委会等。赛项承办单位按照赛项预算执行各项支出。承办单位人员不参与所承办赛项的赛题设计和裁判工作。



### （6）申诉与仲裁组

1. 所有参赛队均有权向大赛组委会提出不公正判决或其他参赛队违规行为的申诉；

2. 申诉应在相关比赛活动后 4 小时内提交，在此时间之后的上诉将不被接受；

3. 申诉报告应提供详细信息，包括时间、地点、相关人员和活动、申诉理由和证据支持。未经证实的证据和信息将不被接受；

4. 大赛组委会收到申诉报告后，应当根据申诉理由，坚持公平公正的原则，及时组织复议，并在 24 小时内通知申诉人仲裁结果，该结果为最终结果。

## （二）安全和后勤保障

### （1）安全操作要求

1. 参赛选手进入赛场比赛，必须穿带得体，不得穿背心、短裤和拖鞋。

2. 赛场设备是依照赛项要求安放，在确保安全的基础上，满足赛项的可操作性。参赛选手不得擅自移动、调换和更换。

3. 严格遵守操作规程，不得擅自开启电源，不得带电操作，以免造成伤害和事故。

4. 比赛结束，参赛选手应清洁桌面，扫除垃圾，整理工作现场，所有移动过的仪器、设备都必须恢复原状。参赛选手与裁判办理终结手续后，方可离场。

5. 参赛选手应爱护比赛场所的仪器和设备，操作仪器和设备时，应按

规定的操作程序谨慎操作。操作中若违反安全操作规定导致发生较严重的安全事故，将立即取消比赛资格。

## （2）赛场安全保障

1. 大赛进行期间，如遇有突发事件发生时，赛项执委会会有权决定停止或部分停止赛事的进行。赛事的恢复须报大赛组委会批准。

2. 赛事现场制定突发事件紧急处理预案，建立健全规章制度，落实责任人。赛场内配有干粉灭火器。

3. 赛场统一设置安全提示标志。

4. 在赛场的醒目位置张贴安全疏散示意图，明确表明疏散路线、疏散地点。

5. 在赛场设有医务室并配备专门的医务人员，赛场外有专业安保进行安全保障，消防车场外防患。

6. 专家、裁判及竞赛选手用餐必须确保饮食安全。

## 十六、监督、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后4小时之内以书面方式向监督（仲裁）组提出申诉。

（1）各参赛队对不符合赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、大赛使用工具、用品；大赛执裁、赛场管理、大赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁工作组提出申诉。

（2）申诉主体为参赛队领队。

(3) 申诉启动时, 参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项监督(仲裁)组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

(4) 提出申诉应在赛项比赛结束后4小时内提出。超过4小时不予受理。

(5) 赛项监督(仲裁)组在接到申诉报告后的4小时内组织复议, 并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

(6) 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果; 不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序; 仲裁结果由申诉人签收, 不能代收; 如在约定时间和地点申诉人离开, 视为自行放弃申诉。

## 十七、竞赛观摩

### (一) 赛项观摩

赛场设有开放区, 在大赛不被影响的前提下赛场全面开放。开放区设在赛场的安全通道, 观摩和学习人员沿指定路线、在指定区域限时观摩。

### (二) 组织安排

1. 赛项执委会在承办学校设立办公室负责各类观摩人员的接待, 并负责发放各类赛场证件;

2. 赛场安排专门工作人员组织观摩人员观摩比赛, 对于国际观摩团以及相关领导安排专人进行讲解;

3. 赛场组织将严格控制参观人员的流量, 保证各赛场秩序。



### （三）纪律要求

1. 观摩人员应佩戴赛场相关证件（媒体、嘉宾、合作企业等），方可进入赛场；
2. 观摩人员应服从赛场工作人员组织，赛场内不得大声喧哗，扰乱赛场秩序；
3. 观摩人员不得与赛场裁判员和参赛选手交流，不准在工位前长时间逗留，拍照、录像，影响选手比赛。
4. 参加观摩的媒体记者应向执委会办公室提出申请，经赛项执委会同意后方可进行拍照和录像。

## 十八、竞赛视频

赛项不做现场直播，但会组织专业摄像团队对各赛项进行拍摄和录像，包括赛项开闭幕式，选手现场操作，裁判长、裁判员、专家、优秀指导教师、获奖选手现场采访等内容，赛后进行编辑，为赛项宣传提供全面的信息资料，并在相关网站和媒体上宣传展示。

## 十九、竞赛须知

### （一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用规定的地区代表队名称，不使用学校或其他组织、团体名称。
2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不得更换。

3. 参赛队须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。
4. 参赛队按赛项执委会统一安排，在比赛前一天进入赛场熟悉场地环境。
5. 参赛队按赛项执委会统一要求，准时参加赛前领队会和抽签仪式。
6. 参赛队按照大赛赛程安排凭赛项执委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。统一着装，须符合安全生产及竞赛要求。
7. 参赛队不能使用自带软件及自编资料等不符合规定的资料、工具、文具用品、食品等进入赛场；统一使用赛场提供的计算机、相关软件、竞赛设备、设备附件和工具等。
8. 参赛队要发扬良好道德风尚，自觉遵守赛场纪律，服从裁判、听从指挥、文明竞赛、不弄虚作假。

## （二）领队和指导教师须知

1. 指导教师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。
2. 指导教师应认真研究和掌握本赛项比赛的技术规则和赛场要求，指导选手做好赛前的一切准备工作。
3. 应自觉遵守大赛各项制度，尊重专家、裁判、监督仲裁及工作人员，对比赛过程中的争议问题，要按大赛制度规定程序处理。
4. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。
5. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

6. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。

### （三）参赛选手须知

1. 参赛选手应严格遵守赛场规章制度，保证人身及设备安全，接受裁判员的监督和警示。

2. 参赛选手凭证入场。在比赛期间不准携带任何通讯工具、移动存储器、照相器材等与竞赛无关的用品，否则取消该队参赛资格。

3. 参赛选手应在竞赛开始前规定时间内进入赛场熟悉环境。入场后，赛场工作人员与参赛选手共同确认操作条件及设备状况，参赛队员必须检查确认大赛赛项执委会提供的仪器设备。

4. 在竞赛过程中，参赛选手可按照赛项规程在工位上完成竞赛项目，严禁作弊行为。

5. 参赛选手因操作失误而造成不能进行比赛的，裁判有权终止比赛。在比赛中如遇非人为因素造成的设备故障，经裁判确认后，可向裁判长申请补足排除故障的时间。

6. 比赛过程中，选手认定设备或器件有故障可向裁判员提出更换；如果器件或设备经测定完好属误判时，器件或设备的认定时间计入比赛时间；如果器件或设备经测定确有故障，则当场更换，此过程中（设备测定开始到更换完成）造成的时间损失，经裁判组讨论，酌情对该小组进行等量的时间延迟补偿。

7. 在裁判组宣布竞赛结束后，选手立即停止对竞赛设备与计算机的任何操作，在裁判监督下完成成果提交后离场。

8. 在参赛期间，参赛选手应当保持工作环境及设备摆放符合相关要求。

9. 衣着不整、污染赛场环境、扰乱赛场秩序、干扰裁判工作等违反职业规范的行为，视情节扣分，情节严重者取消比赛资格。

#### （四）工作人员须知

1. 工作人员必须服从赛项执委会统一指挥，佩戴工作人员标识，认真履行职责，做好竞赛服务工作。

2. 工作人员应在规定的区域内工作，未经许可不得擅自进入其他区域。如需跨区域工作，需经过裁判长同意、核准证件，由裁判跟随入场。

3. 如遇突发事件，工作人员须及时向裁判员报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，确保竞赛圆满成功。

4. 竞赛期间，工作人员不得干涉职责之外的事宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

#### （五）裁判员须知

1. 尊重大赛组委会和执委会，尊重专家、监督和仲裁，尊重参赛单位和选手，客观、公正地履行职责。

2. 遵守职业道德，遵守大赛纪律，在确定大赛裁判身份后至大赛结束前，不私下接触参赛单位和个人，不参与以大赛名义举办的收费培训，不收受他人的财物或其他好处。

3. 遵守赛题管理规定，严守相关的保密协议，不透漏与大赛有关的涉密信息。

4. 遵守公正、公平原则，不干预其他裁判员工作，影响比赛成绩。

5. 不为参赛选手或单位的违纪行为说情、开脱。
6. 不发表、不传播没有根据并对大赛产生不利影响的言论。
7. 不以虚假信息骗取裁判资格，不隐瞒按规定应该回避的事项。
8. 对于涉嫌泄密事宜，愿接受、协助、配合相关部门的监督检查，并履行举证义务。
9. 执裁工作期间不得携带个人通讯工具，不得以任何形式徇私舞弊，不得擅离职守，不得在赛场内吸烟、阅读书报或谈笑，不准抄题、做题，不得将赛题带出赛场。